



## Wir suchen Verstärkung für unser Team

Bei der Verbandsgemeinde Vallendar ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende **befristete Vollzeitstelle** zu besetzen:

### **Sachbearbeiter/-in „Liegenschaften“ (m/w/d)**

**Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören insbesondere:**

- Miet- und Pachtverträge allgemein sowie für kommunale Gebäude
- Dienstbarkeiten, Baulasten
- Bestellen von Erbbaurechten, Grenzregulierungen
- Vorkaufsrecht
- Umlegung und Flurbereinigung, Widmungen
- Kaufverträge
- Administrative Angelegenheiten zu Bootsanlegestellen
- Betreuung der Stadt- und Kongresshalle Vallendar
- Projektsachbearbeitung "Leben und Wohnen in der Dorfmitte"

Darüber hinaus soll ein Einsatz erfolgen in Bezug auf

- Versicherungswesen des Fachbereichs
- Pflege der DV im Fachbereich (Zweitkataster, ALK, KomInfo, Doppik)
- Abrechnung von PV-Anlagen der Gemeinden
- Erstellung von Beschlussvorlagen für gemeindliche Gremien
- Fallweise ist die Teilnahme an Sitzungen der Gemeindegremien in den Abendstunden erforderlich

Eine teilweise Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

**Die Stelle ist vorerst befristet für die Dauer des Mutterschutzes und der sich ggfs. anschließenden Elternzeit der Stelleninhaberin. Bei entsprechender Bewährung sowie bestehendem Personalbedarf kann eine Weiterbeschäftigung in Aussicht gestellt werden.**

### Ihr Profil:

- **eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungs- oder Notarfachangestellten**
- selbstständiges und flexibles Arbeiten
- gute Kenntnisse in der EDV
- sprachliche Gewandtheit sowie Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- eine **befristete Vollzeitstelle** mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden**
- tarifliche Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- **Eingruppierung nach der Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA**
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung und ggfs. Leistungsentgelt für Tarifbeschäftigte
- eine gründliche Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten und ggfs. Homeoffice
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- familienfreundliches und mitarbeiterorientiertes Arbeiten
- Möglichkeit zur Nutzung des Jobrad-Leasings
- Teilnahme an der betrieblichen Gesundheitsförderung

Bei entsprechender Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen bitten wir **bis zum 27.01.2023** an die Verbandsgemeindeverwaltung Vallendar, Rathausplatz 13, 56179 Vallendar, zu senden. Ihre Bewerbungsunterlagen können Sie uns auch per E-Mail (personal@vg-vallendar.de) **in einer PDF-Datei** zur Verfügung stellen. **Aus Sicherheitsgründen bitten wir die Bewerbungsunterlagen ausschließlich im PDF-Format zur Verfügung zu stellen.**

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden und bitten hierfür um Verständnis. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der Verbandsgemeinde Vallendar. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen und Fachbereiche weitergeleitet. Eine darüberhinausgehende Nutzung oder Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht. Bewerbungskosten werden von der Verbandsgemeinde Vallendar nicht erstattet.