



Bei der
Verbandsgemeinde Vallendar
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende
unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/-in Sitzungs- und Projektmanagement (m/w/d)

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören:

- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der kommunalen Gremien
- Ansprechpartner für Ausschuss- und Ratsmitglieder sowie für Gremien und dessen Vorsitzenden
- Arbeit mit dem Bürger- und Ratsinformationssystem
- Klärung kommunalrechtlicher Fragestellungen
- Eigenständige Durchführung/Betreuung aktueller Projekte (Projektmanagement)

Eine mögliche Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Ihr Profil:

- eine **erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten**, möglichst mit Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabenbereichen
- Interesse an kommunalpolitischen Themen
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- flexible Arbeitsbereitschaft auch in den Abendstunden
- ein strukturierter, eigenverantwortlicher und teamorientierter Arbeitsstil

Wir bieten Ihnen:

- eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden**
- ein Entgelt nach der **Entgeltgruppe 9a TVöD**
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung und ggfs. Leistungsentgelt für Tarifbeschäftigte
- eine gründliche Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten und ggfs. Home-Office
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team

- familienfreundliches und mitarbeiterorientiertes Arbeiten
- Möglichkeit zur Nutzung des Jobrad-Leasings

Bei entsprechender Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen bitten wir **bis zum 24.06.2022** an die Verbandsgemeindeverwaltung Vallendar, Rathausplatz 13, 56179 Vallendar, zu senden. Ihre Bewerbungsunterlagen können Sie uns auch per E-Mail an personal@vg-vallendar.de in **einer PDF-Datei** zur Verfügung stellen. **Aus Sicherheitsgründen bitten wir die Bewerbungsunterlagen ausschließlich im PDF-Format mit einer Anlage zu übersenden.**

Bei Rückfragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Herr Jannick Schemmer unter der Telefonnummer: 0261/6503-128 oder per E-Mail: jannick.schemmer@vg-vallendar.de zur Verfügung.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden und bitten hierfür um Verständnis. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Bewerbungskosten werden von der Verbandsgemeinde Vallendar nicht erstattet.